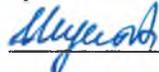


СОГЛАСОВАНО :

Председатель ПК

 Шунтова М.М.

«14» января 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГОБУЗ «Мурманская
городская детская поликлиника №4»



Бахтин Д.П.

Положение

об организации предоставления платных медицинских услуг населению в ГОБУЗ «Мурманская городская детская поликлиника № 4»

1. ГОБУЗ «Мурманская городская детская поликлиника № 4» (далее - Учреждение) осуществляет предпринимательскую деятельность с целью:

-обеспечения качественного и своевременного оказания всего спектра услуг, негарантированных государством в качестве обязательных;

-повышения материальной заинтересованности работников, оказывающих платные медицинские услуги, в улучшении результатов своего труда, стимулирования их в заинтересованности расширения объёмов оказываемых платных услуг в учреждении.

Предпринимательская деятельность осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, лицензиями, Уставом учреждения, а также в соответствии с Правилами предоставления платных медицинских услуг в ГОБУЗ «Мурманская городская детская поликлиника № 4».

2. Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

2.1. медицинские услуги населению непосредственно;

2.2. медицинские услуги населению по договорам со страховыми организациями в системе добровольного медицинского страхования;

2.3. медицинские услуги населению по договорам с юридическими лицами.

3. Медицинские услуги на платной основе оказываются сверх Программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи, а также по желанию пациента. Взаимоотношения пациента и учреждения регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей».

3.1. Платные услуги оказываются без ущемления прав застрахованных лиц по программе государственных гарантий.

3.2. Медицинские услуги на платной основе может оказывать медицинский работник, имеющий соответствующий сертификат и заключивший договор с Учреждением на оказание платных медицинских услуг.

3.3. Оказание платных услуг оформляется договором в письменной форме с юридическим лицом или непосредственно с гражданином. Услуги оказываются после 100% предоплаты. Для юридических лиц возможно оказание услуг без предоплаты при наличии гарантии организации.

3.4. При осуществлении наличных денежных расчётов с гражданами за оказание платных медицинских услуг Учреждение применяет контрольно-кассовую технику. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при расчётах с

гражданами без применения контрольно-кассовой техники учреждение может использовать бланки строгой отчётности.

3.5. Порядок оказания медицинских услуг на платной основе определён Правилами предоставления платных медицинских услуг, которые разработаны на основании Постановления Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006.

4. Оказание платных медицинских услуг, в том числе и на дому, организуется с целью более полного удовлетворения потребности населения в отдельных видах медицинской помощи, свободного выбора специалистов гражданами.

5. Общее руководство по оказанию платных медицинских услуг осуществляет главный врач, который в установленном порядке:

- несёт ответственность за качество оказываемых платных медицинских услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-экономическую деятельность;

- заключает договоры и соглашения по оказанию платных медицинских услуг, необходимые для деятельности учреждения;

- осуществляет необходимые финансово-хозяйственные операции.

6. Учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности ведётся отдельно от основного вида деятельности, финансируемого за счёт средств фонда обязательного медицинского страхования. Планирование и расходование внебюджетных средств осуществляется согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого на год.

7. Главный бухгалтер учреждения несёт ответственность за ведение бухгалтерского учёта, своевременное и достоверное предоставление бухгалтерской и налоговой отчётности.

8. Платные медицинские услуги оказываются населению по ценам (тарифам), согласно Прейскуранту на платные медицинские услуги, оказываемые населению, который утверждается главным врачом и согласовывается учредителем.

10. Оплата труда персонала производится в соответствии с Положением о распределении денежных средств, полученных от осуществления предпринимательской деятельности.

11. Средства фонда оплаты труда распределяются ответственными лицами структурных подразделений, участвующих в оказании платных медицинских услуг, самостоятельно с учётом фактически выполненного объёма работы, отработанного времени, личного вклада в общие результаты работы. Эти средства используются также на материальное поощрение административно-хозяйственного и другого персонала учреждения. Административно-управленческий аппарат, хозяйственные службы и прочие отделения предназначены для обеспечения работы всех подразделений ГОБУЗ «Мурманская городская детская поликлиника № 4», в том числе, оказывающих платные услуги. Специального оформления трудовых отношений с работниками административно-управленческого аппарата, хозяйственных и других общеучрежденческих служб не требуется. Цена услуги включает накладные расходы, предусматривающие расходы на оплату труда административно-управленческого аппарата, хозяйственных и других общеучрежденческих служб.